

1. eZD -----> eKancelaria -----> Przychodzące

- 1.1. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów przychodzących
 - 1.1.1. Prawidłowy widok w kolumnie podpis (lista dokumentów przychodzących)
 - 1.1.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 1.2. Weryfikacja -----> podgląd dokumentu przychodzącego
 - 1.2.1. Sprawdzanie podpisu za pomocą przycisku „sprawdź” w sekcji „Podpisy”
 - 1.2.2. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”
 - 1.2.3. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 1.2.4. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 1.2.5. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 1.2.6. Prawidłowy tooltip przy ikonce dotyczący weryfikacji podpisu
 - 1.2.7. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 1.2.8. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

2. eZD -----> eKancelaria -----> Wychodzące

- 2.1. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów wychodzących
 - 2.1.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów wychodzących)
 - 2.1.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 2.2. Weryfikacja -----> podgląd dokumentu wychodzącego
 - 2.2.1. Prawidłowe utworzenie dokumentu wychodzącego na ePUAP
 - 2.2.2. Prawidłowe wysłanie dokumentu na ePUAP wraz z uprzednim podpisaniem dokumentu PK
 - 2.2.3. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”
 - 2.2.4. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 2.2.5. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 2.2.6. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 2.2.7. Prawidłowy tooltip przy ikonce dotyczący weryfikacji podpisu
 - 2.2.8. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 2.2.9. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

3. eZD -----> ePUAP -----> Skrzynka odbiorcza

- 3.1. Prawidłowe wysłanie przez interesanta dokumentu z podpisem na skrytkę ESP
- 3.2. Prawidłowe pobranie dokumentu
- 3.3. Prawidłowy komunikat o wykryciu podpisu cyfrowego w dokumencie oraz konieczności jego weryfikacji
- 3.4. Prawidłowa weryfikacja podpisów
- 3.5. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów przychodzących na ESP
 - 3.5.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów przychodzących na ESP)
 - 3.5.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 3.6. Weryfikacja -----> podglądu dokumentu przychodzącego na ESP
 - 3.6.1. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”
 - 3.6.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 3.6.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 3.6.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 3.6.5. Prawidłowy tooltip przy ikonce dotyczący weryfikacji podpisu
 - 3.6.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 3.6.7. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

4. eZD -----> ePUAP -----> Wysłane

- 4.1. Prawidłowe wysłanie do interesanta dokumentu z podpisem na skrytkę ePUAP
- 4.2. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów wychodzących

- 4.2.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów wychodzących na ePUAP)
- 4.2.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 4.3. Weryfikacja -----> podglądu dokumentu wychodzącego na ePUAP
 - 4.3.1. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”
 - 4.3.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 4.3.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 4.3.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 4.3.5. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
 - 4.3.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 4.3.7. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

5. eZD -----> ePUAP -----> Robocze -----> Podgląd dokumentu (podgląd dokumentu wychodzącego ePUAP wersje robocze)

- 5.1. Prawidłowe utworzenie nowego dokumentu wychodzącego powiązanego z nową sprawą z poziomu eZD/ePUAP/Robocze
- 5.2. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”

6. eZD -----> Akta Sprawy -----> Sprawa

- 6.1. Prawidłowe utworzenie sprawy na podstawie pisma przychodzącego i dołączenie pisma wychodzącego
- 6.2. Prawidłowe przekazanie nowoutworzonego dokumentu wychodzącego w sprawie do akceptacji z podpisem
- 6.3. Prawidłowe złożenie podpisu w procesie akceptacji pisma wychodzącego z podpisem (zastosowano podpis PK)
- 6.4. Weryfikacja w zakładce „zaakceptowane przeze mnie” u akceptanta
 - 6.4.1. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”
 - 6.4.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 6.4.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 6.4.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 6.4.5. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
 - 6.4.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 6.4.7. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie
- 6.5. Weryfikacja -----> Dokumenty w sprawie
 - 6.5.1. Prawidłowy widok w kolumnie podpis
 - 6.5.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 6.6. Weryfikacja w sprawie u autora sprawy (podgląd dokumentu wychodzącego w sprawie)
 - 6.6.1. Prawidłowe dane w kolumnie ”Podpisujący”
 - 6.6.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 6.6.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 6.6.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 6.6.5. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
 - 6.6.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 6.6.7. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

7. eZD -----> Akta -----> Dokumenty

- 7.1. Prawidłowa rejestracja dokumentu na poziomie kancelaryjnym po uprzedniej weryfikacji podpisu elektronicznego złożonego w dokumencie
- 7.2. Prawidłowa dekretacja dokumentu zawierającego podpis elektroniczny na stanowisko
- 7.3. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów
 - 7.3.1. Prawidłowy widok w kolumnie podpis (lista dokumentów Akta/Dokumenty)
 - 7.3.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu

7.4. Weryfikacja -----> podgląd dokumentu

- 7.4.1. Sprawdzanie podpisu za pomocą przycisku „sprawdź” w sekcji „Podpisy”
- 7.4.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący”
- 7.4.3. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
- 7.4.4. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
- 7.4.5. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
- 7.4.6. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
- 7.4.7. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
- 7.4.8. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie
- 7.4.9. Prawidłowe wyświetlanie danych w kolumnie „Podpisy” z poziomu DKP
- 7.4.10. Prawidłowo wyświetlany tooltip z kolumnie „Podpisy” przy danym podpisie

8. eZD -----> Akta Sprawy -----> Sprawa (wyślij dokument bez przesłania do akceptacji z podpisem)

- 8.1. Prawidłowe utworzenie z sprawy na podstawie pisma przychodzącego i dołączenie pisma wychodzącego
- 8.2. Prawidłowy komunikat o braku podpisu dokumentu i oraz tooltip informujący o konieczności złożenia podpisu przed jego wysłaniem
- 8.3. Prawidłowe podpisanie dokumentu przed wysyłką
- 8.4. Weryfikacja -----> Dokument podpisywany przed wysłaniem
 - 8.4.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis”
 - 8.4.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 8.5. Prawidłowe wysłanie dokumentu na skrytkę ePUAP Interesanta
- 8.6. Weryfikacja -----> Dokumenty w sprawie
 - 8.6.1. Prawidłowy widok w kolumnie podpis
 - 8.6.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 8.7. Weryfikacja dokumentu w sprawie (podgląd dokumentu wychodzącego w sprawie)
 - 8.7.1. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący”
 - 8.7.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 8.7.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 8.7.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 8.7.5. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
 - 8.7.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 8.7.7. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

Scenariusze rozszerzone

9. eZD -----> eKancelaria -----> Przychodzące (pismo przychodzące z ePUAP z więcej niż jednym podpisem)

- 9.1. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów przychodzących
 - 9.1.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów przychodzących)
 - 9.1.2. Prawidłowy tooltip przy podpisach informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisów
- 9.2. Weryfikacja -----> podgląd dokumentu przychodzącego
 - 9.2.1. Sprawdzanie podpisów za pomocą przycisku „sprawdź” w sekcji „Podpisy”
 - 9.2.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący” dot wszystkich złożonych podpisów
 - 9.2.3. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu” każdego z podpisów
 - 9.2.4. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących każdego ze złożonych podpisów
 - 9.2.5. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 9.2.6. Prawidłowy tooltip przy ikonkach dotyczących weryfikacji podpisów
 - 9.2.7. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”

9.2.8. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie dot. wszystkich złożonych podpisów

10. eZD -----> eKancelaria -----> Wychodzące (pismo wychodzące na skrytkę ePUAP z więcej niż jednym podpisem PZ)

- 10.1. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów wychodzących
 - 10.1.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów wychodzących)
 - 10.1.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisów
- 10.2. Weryfikacja -----> podgląd dokumentu wychodzącego
 - 10.2.1. Prawidłowe utworzenie dokumentu wychodzącego na ePUAP
 - 10.2.2. Prawidłowe wysłanie dokumentu na ePUAP wraz z uprzednim podpisaniem dokumentu PZ przez dwóch użytkowników
 - 10.2.3. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący”
 - 10.2.4. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 10.2.5. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 10.2.6. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji” dla wszystkich podpisów
 - 10.2.7. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
 - 10.2.8. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 10.2.9. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

11. eZD -----> ePUAP -----> Skrzynka odbiorcza (pismo przychodzące z ePUAP z więcej niż jednym podpisem PZ)

- 11.1. Prawidłowe wysłanie przez interesanta dokumentu z podpisami na skrytkę ESP
- 11.2. Prawidłowe pobranie dokumentu
- 11.3. Prawidłowy komunikat o wykryciu podpisu cyfrowego w dokumencie oraz konieczności jego weryfikacji
- 11.4. Prawidłowa weryfikacja podpisów
- 11.5. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów przychodzących na ESP
 - 11.5.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów przychodzących na ESP)
 - 11.5.2. Prawidłowy tooltip przy podpisach informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisów
- 11.6. Weryfikacja -----> podglądu dokumentu przychodzącego na ESP
 - 11.6.1. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący”
 - 11.6.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 11.6.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 11.6.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 11.6.5. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisów
 - 11.6.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 11.6.7. Prawidłowe wyświetlanie danych dot. każdego z podpisów w pobranym raporcie

12. eZD -----> ePUAP -----> Wysłane (pismo wychodzące na ePUAP z więcej niż jednym podpisem PZ)

- 12.1. Prawidłowe wysłanie do interesanta dokumentu z podpisem na skrytkę ePUAP
- 12.2. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów wychodzących
 - 12.2.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów wychodzących na ePUAP)
 - 12.2.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 12.3. Weryfikacja -----> podglądu dokumentu wychodzącego na ePUAP
 - 12.3.1. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący”

- 12.3.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
- 12.3.3. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
- 12.3.4. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
- 12.3.5. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
- 12.3.6. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
- 12.3.7. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie

13. eZD ----- > Akta -----> Dokumenty -----> (test odkładania dokumentu z podpisem)

- 13.1. Prawidłowa rejestracja dokumentu na poziomie kancelaryjnym po uprzedniej weryfikacji podpisu elektronicznego złożonego w dokumencie
- 13.2. Prawidłowa dekretacja dokumentu zawierającego podpis elektroniczny na stanowisko
- 13.3. Prawidłowe odłożenie dokumentu
- 13.4. Weryfikacja ogólnej listy dokumentów odłożonych
 - 13.4.1. Prawidłowy widok w kolumnie „Podpis” (lista dokumentów Akta/Dokumenty)
 - 13.4.2. Prawidłowy tooltip przy podpisie informujący o dacie i czasie weryfikacji podpisu
- 13.5. Weryfikacja -----> podgląd dokumentu odłożonego
 - 13.5.1. Sprawdzanie podpisu za pomocą przycisku „Sprawdź” w sekcji „Podpisy”
 - 13.5.2. Prawidłowe dane w kolumnie „Podpisujący”
 - 13.5.3. Prawidłowe dane w kolumnie „Data i czas złożenia podpisu”
 - 13.5.4. Prawidłowe wyświetlanie danych szczegółowych dotyczących złożonych podpisów
 - 13.5.5. Prawidłowa ikonka „wyniku weryfikacji”
 - 13.5.6. Prawidłowy tooltip przy ikonke dotyczący weryfikacji podpisu
 - 13.5.7. Prawidłowe działanie przycisku „pobierz raport”
 - 13.5.8. Prawidłowe wyświetlanie danych w pobranym raporcie
 - 13.5.9. Prawidłowe wyświetlanie danych w kolumnie „Podpisy”
 - 13.5.10. Prawidłowo wyświetlany tooltip z kolumnie „Podpisy” przy danym podpisie
 - 13.5.11. Prawidłowe anulowanie odłożenia dokumentu
 - 13.5.12. Prawidłowa weryfikacja przeprowadzona jak w pkt. 7. eZD ----- > Akta -----> Dokumenty