

Weryfikacja poprawności działania funkcji Akceptacji podczas przekazywania dokumentu wychodzącego do akceptacji do 2 Akceptantów (1A i 2A) w jednym etapie (Akceptacja za pomocą podpisów mieszanych PZ i PK)

1. Weryfikacja poprawności działania funkcji dla dokumentu wychodzącego na podstawie którego została założona sprawa (przekazanie z poziomu dropdown do Akceptacji) + Akceptacja z poziomu dropdown u 2 Akceptantów (podpisy mieszane A1 – PZ, A2 – PK)

Użytkownik mkonkol ---> zakłada sprawę z urzędu z dokumentem wychodzącym --- > z poziomu dropdown przekazuje dokument do akceptacji z podpisem do awyrzykowski (PZ) i ikloskowska (PK) (1A i 2A - 2 Akceptantów)

Użytkownik awyrzykowski / ikloskowska--- > Akta / Dokumenty / Do zatwierdzenia przeze mnie - **prawidłowa widoczność ikonki „trójkącika”**

Użytkownik awyrzykowski / ikloskowska --- > Akta / Dokumenty / Do zatwierdzenia przeze mnie --- > wybiera dropdown przy dokumencie / Zaakceptuj i podpisz

- Prawidłowe podpisanie dokumentu za pomocą PZ przez Akceptanta A1
- Prawidłowe podpisanie dokumentu za pomocą PK przez Akceptanta A2
- Prawidłowo zaakceptowany dokument znika z zakładki „Do zatwierdzenia przeze mnie” u A1 /A2
- Prawidłowo zaakceptowany dokument pojawia się w zakładce „Zatwierdzone przeze mnie” u A1/A2
- Prawidłowy status „Zaakceptowany” w podglądzie dokumentu u A1 / A2
- Prawidłowo zaakceptowany dokument pojawia się w zakładce „Zatwierdzone dla mnie” u osoby wysyłającej dokument do Akceptacji
- Prawidłowa ikonka statusu zatwierdzenia w kolumnie „status zatwierdzenia” u osoby wysyłającej dokument do Akceptacji
- Prawidłowy tooltip w kolumnie „Podpis”
- Prawidłowa weryfikacja podpisów w podglądzie dokumentu za pomocą przycisku „Sprawdź”

Weryfikacja poprawności działania funkcji Akceptacji podczas przekazywania dokumentu wychodzącego do akceptacji do 2 Akceptantów (1A i 2A) w dwóch etapach (Akceptacja za pomocą podpisów mieszanych PZ i PK)

1. Weryfikacja poprawności działania funkcji dla dokumentu wychodzącego na podstawie którego została założona sprawa (przekazanie z poziomu dropdown do Akceptacji) + Akceptacja z poziomu dropdown u dwóch Akceptantów (podpisy mieszane A1 – PK, A2 – PZ)

Użytkownik mkonkol ---> zakłada sprawę z urzędu z dokumentem wychodzącym --- > z poziomu dropdown przekazuje dokument do akceptacji z podpisem w dwóch etapach (1 Etap awyrzykowski – akceptacja dropdown - PK, 2Etap ikloskowska – PZ)

Użytkownik awyrzykowski 1Etap --- > Akta / Dokumenty / Do zatwierdzenia przeze mnie - **prawidłowa widoczność ikonki „trójkącika”**

Użytkownik awyrzykowski 1Etap --- > Akta / Dokumenty / Do zatwierdzenia przeze mnie --- > wybiera dropdown przy dokumencie / Zaakceptuj i podpisz

- Prawidłowe podpisanie dokumentu za pomocą PK
- Prawidłowo zaakceptowany dokument znika z zakładki „Do zatwierdzenia przeze mnie” u A1

- Prawidłowo zaakceptowany dokument pojawia się w zakładce „Zatwierdzone przeze mnie” u A1
- Prawidłowy status „Zaakceptowany” w podglądzie dokumentu u A1
- Prawidłowo zaakceptowany dokument pojawia się w zakładce „Zatwierdzone dla mnie” u osoby wysyłającej dokument do Akceptacji
- Prawidłowa ikonka statusu zatwierdzenia w kolumnie „status zatwierdzenia” u osoby wysyłającej dokument do Akceptacji
- Prawidłowy tooltip w kolumnie „Podpis”
- Prawidłowa weryfikacja podpisu w podglądzie dokumentu za pomocą przycisku „Sprawdź”

Użytkownik ikloskowska 2Etap --- > Akta / Dokumenty / Do zatwierdzenia przeze mnie - **prawidłowa widoczność ikonki „trójkącika”**

Użytkownik ikloskowska 2Etap --- > Akta / Dokumenty / Do zatwierdzenia przeze mnie --- > wybiera dropdown przy dokumencie / Zaakceptuj i podpisz

- Prawidłowe podpisanie dokumentu za pomocą PZ
- Prawidłowo zaakceptowany dokument znika z zakładki „Do zatwierdzenia przeze mnie” u A2
- Prawidłowo zaakceptowany dokument pojawia się w zakładce „Zatwierdzone przeze mnie” u A2
- Prawidłowy status „Zaakceptowany” w podglądzie dokumentu u A2
- Prawidłowo zaakceptowany dokument pojawia się w zakładce „Zatwierdzone dla mnie” u osoby wysyłającej dokument do Akceptacji
- Prawidłowa ikonka statusu zatwierdzenia w kolumnie „status zatwierdzenia” u osoby wysyłającej dokument do Akceptacji
- Prawidłowy tooltip w kolumnie „Podpis”
- Prawidłowa weryfikacja podpisu w podglądzie dokumentu za pomocą przycisku „Sprawdź”